



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZP.271.2.3.2026.SP

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi,

Gmina Czarniejevo

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
na zadanie pn.:

**„Budowa torów typu pumptrack, ciągu pieszego
i placu, montaż małej architektury”**

Zamawiający:

Gmina Czarniejevo

ul. Poznańska 8

62 – 250 Czarniejevo

tel. (61) 429 13 10

fax. (61) 429 13 49

www.czarniejevo.pl

Czarniejevo, 07.04.2026 r.

Spis treści

Rozdział I Informacje ogólne	3
ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia	7
ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu	12
ROZDZIAŁ IV Podstawy wykluczenia z postępowania	15
ROZDZIAŁ V Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	15
Rozdział VI Wadium.....	18
Rozdział VII Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy	20
Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
Rozdział IX Przygotowanie i składanie ofert.....	26
Rozdział X Termin, sposób oraz miejsce składania ofert	29
Rozdział XI Tryb otwarcia ofert.....	32
Rozdział XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany SWZ	33
Rozdział XIII Podwykonawstwo	33
Rozdział XIV Kryteria oceny ofert	34
Rozdział XV Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	36
Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy	38
Rozdział XVII Środki ochrony prawnej	38
Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.....	38
Rozdział XIX Załączniki do SWZ.....	39

Rozdział I Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.
 - 1.1. Zamawiający:
Gmina Czerniejewo
ul. Poznańska 8
62-250 Czerniejewo
tel.61 429 13 10
 - 1.2. Adres poczty elektronicznej: zp@czerniejewo.pl
 - 1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5f146df-d8b7-4889-9c6d-8cfd6772232c> na której będą również udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty niniejszego zamówienia. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e5f146df-d8b7-4889-9c6d-8cfd6772232c
2. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 2.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 Pzp przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany SWZ i będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie zostaną odrzucone. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym równocześnie wszystkich Wykonawców i zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich złożenia. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty

podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, jest związany ofertą złożoną w terminie, o którym mowa w SWZ. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów wg kryteriów oceny ofert.

- 2.2. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na Platformie Przetargowej e-Zamowienia, zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – Platformą Przetargową.
- 2.3. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – SWZ) udostępniona została na Platformie Przetargowej.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy PZP ze względu na: konieczność koordynowania prac różnych wykonawców na poszczególnych odcinkach; konieczność ujednolicenia zakupów materiałowych (szczególnie nawierzchniowych); nadmierne koszty wykonania zamówienia (zwiększenie oferowanych cen przez Wykonawców, zbyt małe części zamówienia mogłyby być dla Wykonawców nieopłacalne).
5. **Informacja o ofercie wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
7. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. **Zawarcie umowy ramowej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. **Rozliczenia w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. **Zaliczki na poczet:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. **Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 29.05.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 30.04.2026 r.
13. **Przetwarzanie danych osobowych.**
 - 13.1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - 13.2. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarniejewo reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62-250 Czarniejewo kontakt: urząd@czarniejewo.pl , telefon: 61 429 13 10,
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@czarniejewo.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **Budowa torów typu pumptrack, ciągu pieszego i placu, montaż małej architektury**, sygnatura postępowania ZP.271.2.3.2026.SP.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu pt.: **Budowa torów typu pumptrack, ciągu pieszego i placu, montaż małej architektury** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - umowa nr **00080.UM15.65721.00094.2025** o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR (koszty kwalifikowalne), przez okres realizacji zadań, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR, o

których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

13.3. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

13.4. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO,

Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13.6. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
- 13.8. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu sportowo-rekreacyjnego w Czarniejewie przy ulicy Armii Poznań (działki 243/7 oraz 243/8). Obiekt będzie się składał z torów pumptrack Easy Pump i Mini Pump, elementów małej architektury, ciągu pieszego oraz placu. Budowa pumptracka polega na wybudowaniu toru przeszkód, na którym można jeździć na rowerze, deskorolce, rolkach czy hulajnogach. Tor składa się z garbów, zakrętów, małych „hopek” i nasypów. Przeszkody będą ułożone w taki sposób, by można było rozpędzić się i utrzymać prędkość bez pedałowania. Zakres projektu obejmuje:
- wykonanie robót budowlanych budowy torów Easy Pump i Mini Pump,
 - montaż obiektów małej architektury takiej jak ławki, kosz na odpady, stojaki rowerowe, tablica z zasadami korzystania z obiektu,
 - nasadzenie zieleni (trawniki wykonane metodą siewu, trawa na skarpach torów)

- wykonanie układu komunikacyjnego czyli ciągu pieszego i placu do wypoczynku o powierzchni 117,90 m².

Tor pumptrack – EASY PUMP ma służyć młodym użytkownikom – amatorom terenowej jazdy na rowerze, rolkach, hulajnodze lub deskorolce. Parametry toru – powierzchnia po obrysie skarp 865,0 m², powierzchnia asfaltowa w rzucie 398,0 m², długość toru w rzucie 201,0 m, szerokość warstwy jezdnej toru min. 1,7m, wysokość zakrętów profilowanych toru pumptrack (mierzona od powierzchni asfaltowej w najniższym punkcie bandy do powierzchni asfaltowej na koronie bandy) – min. 1,0 m, ilość zakrętów profilowanych: 7 szt., promień zakrętów min. 3,6m. Z kolei tor Mini Pump ma służyć młodszymi i mniej wyszkolonym amatorom terenowej jazdy na rowerze, rolkach, hulajnodze czy deskorolce. Parametry toru – powierzchnia po obrysie skarp 222,0 m², powierzchnia asfaltowa w rzucie 100,0 m², długość toru w rzucie 35,0 m, szerokość warstwy jezdnej toru min. 2,0m, wysokość zakrętów profilowanych toru pumptrack (mierzona od powierzchni asfaltowej w najniższym punkcie bandy do powierzchni asfaltowej na koronie bandy) – min. 0,5 m, ilość zakrętów profilowanych: 3 szt., promień zakrętów min. 3,0 m.

2. Projektowane elementy zagospodarowania terenu:

I. Wykonanie układu komunikacyjnego:

a. Ciąg pieszy i plac do wypoczynku – pow. 117,90 m²

II. Montaż obiektów małej architektury:

a. Ławki – 2 szt.

b. Kosz na odpady – 1 szt.

c. Stojaki rowerowe – 2 szt.

d. Tablica z zasadami korzystania z obiektu – 1 szt.

III. Nasadzenia zieleni:

a. Trawniki wykonane metodą siewu

b. Trawa na skarpach torów pumptrack

IV. Budowa obiektu sportowego:

a. Tor pumptrack – Easy Pump

b. Tor pumptrack - Mini Pump

Parametry toru pumptrack - Easy Pump

- powierzchnia po obrysie skarp: 865,0 m²,

- powierzchnia asfaltowa w rzucie: 398,0 m²,

- długość toru w rzucie: 201,0 m,

- szerokość warstwy jezdnej toru: min. 1,7 m,
- wysokość zakrętów profilowanych toru pumptrack (mierzona od powierzchni asfaltowej w najniższym punkcie bandy do powierzchni asfaltowej na koronie bandy) – min. 1,0 m,
- ilość zakrętów profilowanych: 7 szt.,
- promień zakrętów: min. 3,6 m

Parametry toru pumptrack - Mini Pump

- powierzchnia po obrysie skarp: 222,0 m²,
- powierzchnia asfaltowa w rzucie: 100,0 m²,
- długość toru w rzucie: 35,0 m,
- szerokość warstwy jezdnej toru: min. 2,0 m,
- wysokość zakrętów profilowanych toru pumptrack (mierzona od powierzchni asfaltowej w najniższym punkcie bandy do powierzchni asfaltowej na koronie bandy) – min. 0,5 m,
- ilość zakrętów profilowanych: 3 szt.,
- promień zakrętów: min. 3,0 m

Plac i ciąg pieszey: wykonanie nowego układu komunikacyjnego, składającego się z placu i ciągu pieszego o szerokości min. 2,0 m, łączącego projektowane i istniejące elementy zagospodarowania terenu.

Powierzchnia placu i ciągu pieszego: 117,90 m²

Długość obrzeży betonowych: 79,7 m

Elementy małej architektury: przy projektowanym ciągu pieszym i placu należy zlokalizować elementy małej architektury takie jak: kosz na odpady, stojaki rowerowe, tablica informacyjne, ławki bez oparcia.

UWAGA: wykonanie oświetlenia i monitoringu nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia – zapis w opisie technicznym nie obowiązuje!.

3. Szczegóły dotyczące poszczególnych zakresów robót zawarte są w dokumentacji projektowej (Załącznik nr 6 do SWZ) obejmującej: Projekt techniczny, Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiar robót, uzgodnienia.
4. Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie określonym w dokumentacji projektowej dla tego zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym Umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jeżeli warunki przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji, nie może być później zmieniany bez zgody. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Zamawiającego zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do robót.
6. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do realizacji zadania muszą spełniać wymogi obowiązujących norm krajowych i europejskich ocen technicznych i posiadać wymagane atesty. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia, odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że proponowane rozwiązania (cechy materiału, produktu lub usługi) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W celu udowodnienia równoważności Wykonawca składa wraz z ofertą odpowiednie środki dowodowe. Jeśli Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty

budowlane nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi.

7. Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 3 lata od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji. Przed upływem ww. okresów gwarancji zostaną przeprowadzone odbiory gwarancyjne. Zamawiający przewiduje wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z kryterium oceny ofert (rozdz. XV SWZ).
8. Termin realizacji zamówienia: **do 4 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
10. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
11. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących prace fizyczne w trakcie realizacji zamówienia (m.in. roboty przygotowawcze, ziemne, roboty w zakresie kształtowania terenu, roboty nawierzchniowe, roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych i montażu małej architektury) z wyłączeniem czynności wykonywanych przy pomocy wynajmowanego sprzętu budowlanego oraz za wyjątkiem osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy lub robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
12. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, obowiązek ten dotyczy również podwykonawcy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zostały określone w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

- (główny kod)

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45212140-9 Obiekty rekreacyjne

ROZDZIAŁ III Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 112 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki te zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy:
 - 1.1. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż pięć lat) co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie pumptracka o nawierzchni bitumicznej, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda.
 - 1.2. **skierują do realizacji zamówienia osoby umożliwiające jego wykonanie na odpowiednim poziomie jakości**, tj.
 - 1.2.1. minimum 1 osobę pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności inżynierskiej drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - w zakresie wystarczającym do kierowania robotami w zakresie jw. oraz posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi ww. specjalności,

Uwaga:

Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane,

o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna również uprawnienia budowlane do projektowania nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (na załączniku nr 4 do SWZ).
5. Wykonawca na podstawie art. 118 ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ IV Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, c, pkt 4 ustawy PZP oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 2, 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w rozdziale III i IV SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – na załączniku nr 2 do SWZ.
- 1.1. Wykonawca składa oświadczenie, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają odrębnie:
 - 2.1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – na załączniku nr 2 do SWZ. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 3 do SWZ. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 3.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokumenty składają Wykonawcy łącznie.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

- 3.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. wykaz składają Wykonawcy łącznie.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.

4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawcy zagraniczni składają oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 (do oferty) oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale V pkt. 3 (na wezwanie).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział VI Wadium

1. Każda złożona przez Wykonawcę oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7.000,00** złotych.
- 1.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1.1.1. w pieniądzu - przelew na konto Gminy Czarniejewo w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział w Czarniejewie nr 49 9065 0006 0020 0200 1502 0002
UWAGA!
Wadium nie powinno być wpłacane gotówką na konto Zamawiającego.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego,
 - 1.1.2. gwarancjach bankowych,
 - 1.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.2. Wadia w formie niepieniężnej, tj.: gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinny być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej, nie później niż do upływu terminu składania ofert. Oryginał dokumentu wadialnego musi być, pod rygorem nieważności, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
Skuteczne wniesienie wadium w formie niepieniężnej powinno obejmować przekazanie dokumentu wadialnego w takiej formie, w jakiej zostało ono ustanowione przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu.
- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1.4.1. upływu terminu związania ofertą;

- 1.4.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.4.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.5. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1.5.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5.2. którego oferta została odrzucona;
 - 1.5.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 1.5.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 1.6. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w cz. X pkt 1.5. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 1.7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 1.8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 1.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2– 4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1.9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 1.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1.9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 1.9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 1.9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 1.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy (również co do formy jego wniesienia), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

Rozdział VII Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone Zamawiającemu w formie oryginału przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu powinna zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 5.1.1. pieniądzu,
 - 5.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 5.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 5.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Gminy Czarniejewo w Banku Spółdzielczym Gniezno Oddział w Czarniejewie nr 49 9065 0006 0020 0200 1502 0002.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (Jeżeli jest wymagane), Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 451 ustawy PZP.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określa Projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SWZ.
14. Zabezpieczenie w formie nie pieniężnej winno być wydane na Gminę Czarniejewo, ul. Poznańska 8, 62 – 250 Czarniejewo NIP 784-229-97-24.
15. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Rozdział VIII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w Cz. IV SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące

- specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu w dni powszednie w godz. 8.00 – 16.00, (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 16. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 17. W sytuacji awarii, przerwy technicznej lub kłopotów z działaniem Platformy Przetargowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@czerniejewo.pl (nie dotyczy to składania ofert wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu). W takim przypadku Wykonawca przekazuje korespondencję z adresu poczty elektronicznej wskazanego w treści oferty albo innego adresu umożliwiającego jego jednoznaczną identyfikację.
 18. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej, przy braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

- domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę w toku postępowania zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Przyjmuje się, że dokument przekazany przez Zamawiającego przy użyciu Platformy Przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią w dniu jego przekazania na Platformę Przetargową.
 20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.271.2.3.2026.SP**.
 21. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach proceduralnych – **Sławomir Piechnik** (Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych), w godz. od 8:00 do 15:00, tel. (61) 429 13 24, e-mail: zp@czarniejewo.pl
w sprawach merytorycznych – **Jacek Zieliński** (Specjalista ds. Sportu), w godz. od 8:00 do 15:00, tel. 603 11 89 16, e-mail: zp@czarniejewo.pl
 22. Formaty przesyłanych danych: Format danych przekazywanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej określony został w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 23. Zamawiający rekomenduje przesyłanie plików w formacie danych: .pdf, podpisanych (tam, gdzie taki obowiązek wynika z przepisów prawa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wewnętrznym (jeśli Wykonawca używać będzie kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku dokumentu także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Zamawiający rekomenduje również kompresowanie plików dopiero po ich wcześniejszym podpisaniu.
 24. Postępowanie na Platformie Przetargowej jest prowadzone w języku polskim.
 25. Oświadczenia, dokumenty lub inne informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzane są i przekazywane w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

26. Udostępnianie dokumentów - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
28. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
29. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Rozdział IX Przygotowanie i składanie ofert

1. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (dotyczy Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)-wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 1.3. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (dotyczy podmiotu trzeciego)-wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - 1.4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (podział zadań Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)- wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).

- 1.5. Zestawienie kosztów zadania zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ. *Zamawiający określa wymóg złożenia „Zestawienia kosztów zadania” wraz z ofertą i jego spełnienie jest obowiązkiem wszystkich wykonawców składających oferty. W przypadku braku tej części oferty, braku podpisu lub nieprawidłowego jej podpisu zamawiający ofertę odrzuci.*
- 1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 1.7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument(y) potwierdzający(e) umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).
- 1.8. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.9. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadczą notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
2. Zasady określone w pkt. 1.8-1.9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 3 SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem

udostępniającym zasoby na takich zasadach.

3. Postać oferty.

3.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożenie oferty na nośniku danych lub w inny sposób (np. przy pomocy poczty elektronicznej) jest niedopuszczalne jako niezgodne z ustawą PZP.

4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.

5. Oferty wspólne.

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

5.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.1.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty (załącznik nr 4 do SWZ), które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5.1.4. Przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi).

5.1.5. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących

wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 5.1.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział X Termin, sposób oraz miejsce składania ofert

1. Składanie oferty

- 1.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.2. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
- 1.3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 1.4. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 1.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 1.8. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- 1.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 1.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 1.13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 1.14. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 1.16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w rozdziale IV SWZ
- 1.17. w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 1.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.19. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu podpisanej oferty przez Wykonawcę jest Platforma Przetargowa (w miejscu dedykowanym do składania ofert, nie przez korespondencję z Zamawiającym).
- 1.20. **Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 30.04.2026 r. do godziny 10:00.**
- 1.21. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu na Platformę Przetargową, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania na Platformę Przetargową. Zaleca się, aby rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem. Oferta może być skutecznie złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po tym terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 1.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
- 1.23. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
- Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
 - Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
 - Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
 - Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

- Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

Rozdział XI Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2026 r., o godzinie, 10:30** poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informacje o:
 - 4.1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 4.2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Przetargowej a w przypadku braku takiej możliwości, na stronie BIP Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne/zamówienia publiczne poniżej

progów unijnych.

Rozdział XII Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, pkt. 1, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie Przetargowej.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące udzielania wyjaśnień i zmiany treści SWZ określają przepisy ustawy PZP.
7. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Rozdział XIII Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. Część zamówienia realizowana przez podwykonawców nie może wyczerpywać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Zlecenie całości zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znani. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w załączniku nr 1 do SWZ- Formularzu oferty. W przypadku braku tej

informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SWZ).

Rozdział XIV Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

3.1. Cena - waga kryterium - 60%

3.2. Przedłużenie okresu gwarancji - waga kryterium - 40%

4. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Oferta, która spełni wszystkie postawione w SWZ wymagania oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 6. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
- 6.1. Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:

Kryterium „cena”, wskaźnik C, ranga - 60%

W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji”, wskaźnik G, ranga - 40 %.

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji, w oparciu o następującą punktację:

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 4 lata i więcej – 40 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 3 lata – 30 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 2 lata – 20 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o min. 1 rok – 10 pkt

Przedłużenie okresu gwarancji o okres krótszy niż rok – 0 pkt

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 3 lata.

Zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji o więcej niż 4 lata nie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma taką samą ilość punktów jak za wydłużenie okresu gwarancji o 4 lata (40 pkt). Zaoferowanie wydłużenia okresu gwarancji o mniej niż 1 rok będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów. Wykonawca, oferowany okres wydłużenia gwarancji na przedmiot zamówienia podaje w pełnych latach. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za poszczególne miesiące wydłużenia okresu gwarancji, lecz za pełne lata. W sytuacji gdy wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji o 2 lata i 6 miesięcy otrzyma 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni pola w Formularzu oferty dotyczącego oferowanego przedłużenia gwarancji (nie wpisze żadnego okresu), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, co będzie skutkowało również przyznaniem 0 punktów.

7. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$R = C + G$$

gdzie:

R - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

G- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty.
2. Cena oferty powinna być wyliczona przez wypełnienie Zestawienia kosztów zadania (Załącznik nr 7 do SWZ). Sumę wartości ogółem podaną w zestawieniu należy nanieść na Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 3.1. robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 3.2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania i transportu na teren budowy,
 - 3.3. wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - 3.4. koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - 3.5. koszty wynikające z: postanowień umowy, zapisów specyfikacji technicznych, wydanych warunków i uzgodnień, wymagań nałożonych w dokumentacji,

- 3.6. koszty uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,
- 3.7. koszty zajęcia terenów poza pasem drogowym,
- 3.8. koszty obsługi geodezyjnej inwestycji w tym wytyczenia i inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3.9. koszty wykonania niezbędnych badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób,
- 3.10. sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 3.11. podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3.12. inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy; odwodnienia wykopów; ewentualnego pompowania wody; wywozu nadmiaru gruntu; ewentualnej wymiany gruntu; zagęszczenia gruntu; przekopów kontrolnych; wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem; odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu.
4. Niewybranie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacji technicznych.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego,

czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

8. **UWAGA: wykonanie oświetlenia i monitoringu nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia – zapis w opisie technicznym nie obowiązuje!**

Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy

1. Wszelkie postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poza przypadkami określonymi w Projekcie umowy oraz poza dopuszczalnymi zmianami wynikającymi z przepisów ustawy PZP.

Rozdział XVII Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505 – 590).

Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy pochodzącemu z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Rozdział XVIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. O miejscu, terminie oraz sposobie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą elektroniczną lub odrębnym pismem.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile dokument ten nie został złożony wcześniej,
 - b) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z Projektu umowy.

Rozdział XIX Załączniki do SWZ

<i>Załącznik nr 1</i>	<i>Wzór Formularza oferty</i>
<i>Załącznik nr 2</i>	<i>Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP(Wykonawca/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)</i>
<i>Załącznik nr 3</i>	<i>Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Podmiot trzeci)</i>
<i>Załącznik nr 4</i>	<i>Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.</i>
<i>Załącznik nr 5</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>Załącznik nr 6</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik nr 7</i>	<i>Zestawienie kosztów zadania</i>
<i>Załącznik nr 8</i>	<i>Dodatkowa informacja Zamawiającego</i>

Zatwierdził

Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo

/-/ Tadeusz Szymanek

.....

Sławomir Piechnik

.....

Czarniejewo, 07.04.2026 r.